

# EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 11/2020

## REGISTRO DE PREÇOS

Município de São José dos Ausentes  
Secretaria Municipal de Obras Transporte e Transito e Demais Secretarias  
Tipo de julgamento: **menor preço por item**

*Edital de pregão presencial visando registro de preços para eventual aquisição de material de pintura, construção e hidrosanitário para os serviços das secretarias municipais.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:00 horas**, do dia **17 do mês de julho do ano de 2020**, na Secretaria Municipal de Administração, localizada na Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 010 de 09 de janeiro de 2020, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o registro de preços para eventual aquisição de material de pintura, construção e hidrosanitário para os serviços das secretarias municipais, conforme descrito no anexo I, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal n.º 1398 de 19 de setembro de 2007 e 1657 de 10 de março de 2010, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### **1. DO OBJETO:**

**1.1** A presente licitação tem como objeto o registro de preços para eventual aquisição de material de pintura, construção e hidrosanitário para os serviços das secretarias municipais em geral, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital.

**1.2.** As quantidades constantes do anexo I são estimativas, não se obrigando a administração pela aquisição total.

**1.3. O licitante deverá baixar o aplicativo para cotação de preços no endereço <https://saojosedosausentes.rs.gov.br/licitacoes/> arquivo “Auto Cotação”.**

### **2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em **envelopes distintos, lacrados**, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
-----

**AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**2.2. Todo o documento exigido no presente instrumento convocatório poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.**

**3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**c)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**3.4.** Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**3.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

#### **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, previsto no item 03.

#### **5. PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá conter a proposta de preços, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** preço unitário e total.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

#### **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até no máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada a de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

- 6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.
- 6.5.1. Dada a palavra a licitante e esta poderá apresentar nova proposta.
- 6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.6.1. A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 2% (dois por cento).
- 6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.
- 6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.
- 6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.10 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**Importante:**

- 6.13. O licitante deverá baixar o aplicativo para cotação de preços no endereço <https://saojosedosausentes.rs.gov.br/licitacoes/> arquivo “Auto Cotação”.
- 6.14. O licitante após instalação do aplicativo Auto Cotação deverá preencher seus dados cadastrais e posteriormente baixar o arquivo disponível para cotação dos itens deste certame disponível no mesmo endereço eletrônico de obtenção deste edital ou solicitar o arquivo através do e-mail: [contabilidade2@saojosedosausentes.rs.gov.br](mailto:contabilidade2@saojosedosausentes.rs.gov.br) ou pelo telefone: 54.3234.1100 setor de licitações.
- 6.15.. Após o preenchimento dos itens do processo cujo licitante terá interesse em participar com valores unitários e marcas, o arquivo de cotação **deverá** ser salvo em mídia digital “Pen-Drive”, o qual será devolvido após o certame, e anexado ao **Envelope A – Proposta de Preços, juntamente com a proposta impressa**, devendo manter o nome do arquivo em extensão “.cot”. (Exemplo: AC\_LICITACAO\_MODALIDADE\_Nº\_2019.cot)
- OBS:** Caso haja dúvidas quanto à instalação e utilização do aplicativo “Auto Cotação”, os licitantes deverão entrar em contato com o Setor de Licitações da Prefeitura de São José dos Ausentes/RS pelo telefone (54) 3234.1100 – Ramal 212 e e-mail: [contabilidade2@saojosedosausentes.rs.gov.br](mailto:contabilidade2@saojosedosausentes.rs.gov.br).

- 6.16. Deverá ser indicado preço unitário, em moeda nacional, contendo, ainda, a descrição completa do produto ofertado, marca e algum tipo de referência, se for o caso. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente indicam

sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

**OBS.: Propostas apresentadas em desacordo ao estipulado acima, serão desclassificadas.**

**6.17** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 05;
- d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.18.** Não serão consideradas, para julgamentos das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.19.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art.44, §2, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 3.5.1. deste edital.

**6.19.1.** Entendem-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.20.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-à da seguinte forma:

- a)** A microempresa ou a empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b)** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrem na hipótese do item 6.19.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**6.21.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfazer as exigências do item 6.20. Deste edital será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.22.** O disposto nos itens 6.19 a 6.20, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.23.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.24.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02 e art. 27 da Lei 8.666/93 (modelo anexo).

### **7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.2.1** Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 03 deste edital.

### **7.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado de sua sede;

**b)** prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e regularidade junto a Previdência Social do Brasil (Certidão Conjunta Negativa / Certidão de Regularidade Fiscal RFB/PGFN);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**f)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**7.2** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente ao da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**7.2.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**7.2.2** Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**7.2.3** O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**7.2.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14, alínea a, deste edital.

**7.3.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8. DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS:**

**8.1.** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**8.3.** O recurso deverá ser encaminhado diretamente ao Senhor Prefeito Municipal, através da Secretaria de Gabinete.

**8.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**8.6.** A ata de registro de preços será formalizada e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

**8.7.** A licitante convocada para assinar a ata que deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

**8.8.** Colhidas as assinaturas, a Ata será imediatamente publicada e, se for o caso, promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

## **9. DO PRAZO DE VALIDADE:**

**9.1** O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data publicação da respectiva Ata.

## **10 – DAS CONTRATAÇÕES**

**10.1** Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

**10.2.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**10.3.** Quando da necessidade da contratação, a administração convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

**10.4.** Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar à administração municipal, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões

negativas de tributos e contribuições federais, estaduais, municipais e a de débitos trabalhistas sob pena de a contratação não se concretizar.

**10.5.** Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

**10.6.** O fornecedor do bem deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

## **11. DOS PRAZOS:**

**11.1.** O objeto desta licitação deverá ser fornecido num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação.

## **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1** - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 15 dias após a emissão da Nota Fiscal, obedecendo à ordem cronológica no setor financeiro.

**12.2** - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.3** – Havendo qualquer incorreção de documentos a posterior, o pagamento será susado, até que a empresa adote as providências necessárias à regularização da situação.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**13.1** – A despesa decorrente correrá por conta das seguintes dotações:

02 – Gabinete do Prefeito

02.01 – Gabinete do Prefeito

2002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo

4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

03 – Secretaria Municipal da Administração e Desporto

03.01 – Secretaria Municipal de Administração

2012 – Manutenção da Secretaria Municipal da Administração e Desporto

3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo

4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

04 – Secretaria Municipal de Educação

04.01 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios

2024 – Manutenção da Secretaria Municipal da Educação

3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Material de Consumo

4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equipamento e Material Permanente

04 – Secretaria Municipal de Educação

04.01 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios

2026 – Manutenção Ensino Infantil – Creche Nona Idalina

3.3.90.30.00.00.00.00.0020 – Material de Consumo

4.4.90.52.00.00.00.00.0020 – Equipamento e Material Permanente

05 – Secretaria Municipal da Fazenda  
05.01 – Secretaria Municipal da Fazenda  
2030 – Manutenção da Secretaria Municipal da Fazenda  
3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

06 – Secretaria Municipal da Saúde  
06.01 – Secretaria Municipal da Saúde – Recursos Próprios  
2039 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde  
3.3.90.30.00.00.00.00.0040 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0040 – Equipamento e Material Permanente

07 - Secretaria Municipal de Obras Transporte e Transito  
07.01 – Secretaria Municipal de Obras Transporte e Transito  
2068 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras Transporte e Transito  
3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

08 - Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Desenvolvimento Rural  
08.01 – Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Desenvolvimento Rural  
2072 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Desenv Rural  
3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

09 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente  
09.01 – Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente  
2078 – Manutenção da Secretaria Municipal do Turismo  
3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

09 - Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente  
09.02 – Departamento Municipal de Meio Ambiente  
2097 – Manutenção do Departamento de Meio Ambiente  
3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

10 - Secretaria Municipal de Assistência Social  
10.01 – Fundo Municipal de Assistência Social  
2083 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social  
3.3.90.30.00.00.00.00.0001 – Material de Consumo  
4.4.90.52.00.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

10 - Secretaria Municipal de Assistência Social  
10.01 – Fundo Municipal de Assistência Social  
2102- – Piso Básico Fixo – Recursos Federais  
3.3.90.30.00.00.00.00.1085 – Material de Consumo

10 - Secretaria Municipal de Assistência Social  
10.02 – FMDCA – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

2085 – Conselho Tutelar Municipal

3.3.90.30.00.00.00.0001 – Material de Consumo

4.4.90.52.00.00.00.0001 – Equipamento e Material Permanente

**13.2** – Para fazer face às despesas, serão emitidas Notas de Empenho pela Secretaria Municipal da Fazenda de São José dos Ausentes.

#### **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estará sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10(dez) dias úteis, após os quais será considerada inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

**f)** inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**g)** inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar a contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3.** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for importa ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São José dos Ausentes, setor de Licitações, sito na Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, ou pelos telefones (54) 3234 1100, no horário compreendido entre as 8:00 e 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Compras e Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será

transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**15.5.** As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferido pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.09.** Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo III – Modelo de Credenciamento

Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento e Requisito de Habilitação

Anexo V – Modelo de Declaração – Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXXIII do Art.7º da CF.

**15.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jesus para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São José dos Ausentes, 06 de julho de 2020.

**Ernesto Valim Boeira**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Este edital se encontra examinado e  
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assessor(a) Jurídico(a)

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020 - REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de material de pintura, construção e hidrosanitário para os serviços das secretarias municipais, conforme descrição abaixo:

LOTE 01			MATERIAL DE PINTURA	VLR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VLR TOTAL DE REFERÊNCIA
Item	Unid.	Quant. máxima estimada	DESCRIÇÃO		
1	Unid.	5	BANDEJA PLASTICA PRETA PARA PINTURA	4,19	20,95
2	SC	30	PIGMENTO EM PÓ 250 GR	8,22	246,65
3	SC	150	CAL PARA PINTURA - SACA COM 8 KG	9,44	1.415,93
4	Unid.	5	ESPATULA RIGIDA DE 4" EM AÇO COM CABO MA.	5,13	25,67
5	Unid.	5	ESPATULA RIGIDA DE 2 1/2 EM AÇO COM CABO MA.	4,73	23,63
6	Unid.	8	CABO EXTENSÃO PARA ROLO 2 m	23,63	189,00
7	Unid.	8	CABO EXTENSÃO PARA ROLO 3 m	30,44	243,52
8	Unid.	5	GARFO PARA ROLO DE PINTURA DE 23cm	4,19	20,95
9	M	40	LIXA Nº 100 PARA MADEIRA EM METRO	3,08	123,06
10	Unid.	30	LIXA Nº 100 PARA PAREDE TAM. 225x275MM	1,37	40,95
11	Unid.	20	LIXA PARA FERRO Nº 100 TAM 225 X 275mm	3,08	61,53
12	Unid.	20	LIXA PARA FERRO Nº 120 . TAM 225 x 278mm	3,14	62,79
13	Unid.	30	MASCARA DESCARTAVEL COM CLIP E ELASTICO	4,41	132,30
14	GL	15	MASSA CORRIDA – GL PEQ. 6,2 KG.	18,38	275,63
15	GL	15	MASSA ACRÍLICA GL 5,94 KG.	27,72	415,80
16	Unid.	15	PINCEL ½"	1,58	23,63
17	Unid.	15	PINCEL 1"	2,52	37,80
18	Unid.	15	PINCEL 2"	5,24	78,59
19	Unid.	40	ROLO PARA PINTURA, EM ESPONJA 23cm S/ cabo.	7,88	315,00

20	Unid.	40	ROLO PARA PINTURA, EM ESPONJA 9cm	3,15	126,00
21	Unid.	40	ROLO PARA PINTUTA EM LA PURA DE 23cm s/ cabo	14,70	588,00
22	Unid.	40	ROLO PELE DE CARNEIRO 23 cm COM CABO	11,66	466,20
23	Unid.	30	SOLVENTE PARA TINTA 5 L.	52,45	1.573,43
24	Unid.	40	SOLVENTE PARA TINTA 900 ML.	9,98	399,00
25	Galão	15	TINTA ESMALTE SINTETICO ACETINADO -GALÃO COM 3,6 LITROS	68,24	1.023,59
26	Galão	15	TINTA ACRILICA EXTERNA GALÃO COM 18 LITROS	168,00	2.520,00
27	Unid.	10	TRINCHA 1 1/2 (BROCA DE MADEIRA 15,5 X 5,5)	4,19	41,90
28	Unid.	10	TRINCHA 2" (BROCHA DE MADEIRA GRANDE)	6,30	63,00
29	Galão	50	TINTA ÓLEO (MADEIRA E FERRO) GALÃO COM 3,6 LITROS	60,48	3.024,00
30	Galão	20	VERNIZ PARA PAREDE ACETINADO - GALÃO COM 3,6 LITROS	75,60	1.512,00
31	Galão	20	ZARCÃO PARA FERRO - GALÃO COM 3,6 LITROS	73,50	1.470,00
32	Galão	50	FUNDO A ÓLEO PARA MADEIRA - GALÃO COM 3,6 LITROS	49,35	2.467,50
33	Galão	50	COMPLEMENTO ACRÍLICO - GALÃO 18 LITROS	80,85	4.042,50
34	KG	10	MASSA MULTIUSO TAPA TUDO	30,44	304,40
35	Unid.	50	FITA CREPE 19 MM x 50 METROS	4,62	231,00
			<b>TOTAL:</b>		<b>23.605,86</b>

LOTE 02			MATERIAL HIDROSANITARIO/CONSTRUÇÃO	VLR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA	VLR. TOTAL DE REFERÊNCIA
Item	Unid.	Quantida máxima estimada	DESCRIÇÃO		
36	Unid.	25	ADAPTADOR SOLDAVEL MISTO DE 25mm x ¾"	1,16	28,88
37	Unid.	25	ADAPTADOR SOLDAVEL MISTO DE 32mm x 1"	2,37	59,33
38	Unid.	25	ADAPTADOR SOLDAVEL MISTO DE 40mm x 1 ¼"	3,86	96,60
39	Unid.	15	ANEL DE VEDAÇÃO PARA VAZO SANITARIO	9,44	141,59
40	Unid.	10	APLICADOR DE SILICONE	17,84	178,40

41	RL	10	ARAME GALVANIZADO Nº 14 - 1 KG	10,28	102,80
42	RL	10	ARAME GALVANIZADO Nº 16 - 1 KG	2,09	20,90
43	RL	10	ARAME GALVANIZADO Nº 18 - 1 KG	13,37	133,67
44	M 3	130	AREIA GROSSA PARA CONCRETO	148,56	19.313,39
45	M 3	130	AREIA MEDIA PARA REBOCO	148,84	19.348,88
46	SC	20	ARGAMASSA COLANTE TIPO AC I	10,40	207,90
47	SC	20	ARGAMASSA COLANTE TIPO AC II (SACO COM 20 KG )	22,05	441,00
48	SC	20	ARGAMASSA COLANTE TIPO AC III	29,40	588,00
49	Unid.	15	ASSENTO PLASTICO PARA VASO SANITARIO	17,84	267,59
50	Unid.	5	ASSENTO PLASTICO PARA VASO SANITARIO ALMOFADO	51,45	257,25
51	BR	100	BARRA DE ESGOTO 10MM x 6M	50,40	5.040,00
52	Unid.	250	BARRA DE FERRO 3/8"	40,95	10.237,50
53	Unid.	250	BARRA DE FERRO 4.2"	7,88	1.968,75
54	Unid.	25	BARRA DE FERRO DE 3/4"	86,10	2.152,50
55	Unid.	25	BARRA DE FERRO DE 1/2"	67,91	1.697,85
56	Unid.	250	BARRA DE FERRO 5/16"	26,25	6.562,50
57	Unid.	50	BARRA DE CANO DE PVC ESGOTO DE 40 - 6mt	20,90	1.044,75
58	Unid.	80	BARRA DE CANO DE PVC ESGOTO DE 50 - 6mt	35,07	2.805,60
59	Unid.	250	BARRA DE CANO DE PVC ESGOTO DE 100 - 6mt	50,40	12.600,00
60	Unid.	50	BÓIA	6,29	314,48
61	Unid.	20	BORRACHA VEDAÇÃO 75MM PADRAO CORSAN (JUNTA DE VEDAÇÃO)	8,19	163,80
62	Unid	100	BORRACHA VEDAÇÃO 60MM PADRAO CORSAN (JUNTA DE VEDAÇÃO)	6,83	682,50
63	M 3	50	BRITA Nº 1	105,00	5.250,00
64	M 3	50	BRITA 19MM - 3/4"	102,90	5.145,00
65	Unid.	5.000	BLOCO DE CIMENTO 14 X 19 X 39 ESTRUTURAL	4,42	22.102,50
66	Unid.	50	BUCHA DE REDUÇÃO DE 25mm x 20mm SOLDAVEL PARA AGUA	0,42	21,00
67	Unid.	50	BUCHA DE REDUÇÃO DE 50mm x 1 ½" SOLDAVEL	5,15	257,25

68	Unid.	50	BUCHA DE REDUÇÃO DE 50mm x 40mm SOLDÁVEL PARA AGUA	3,14	156,98
69	Unid.	50	BUCHA DE REDUÇÃO DE 75mm x 50mm PARA ESGOTO	4,20	210,00
70	Unid.	5	CAIXA D'AGUA FIBRA 500 LITROS	252,00	1.260,00
71	Unid.	20	CAIXA D'AGUA FIBRA 1000 LITROS	388,50	7.770,00
72	Unid.	3	CAIXA D'AGUA FIBRA 5000 LITROS	1.995,00	5.985,00
73	br	250	CANO PVC ESGOTO 100MM - BARRA 6M	49,39	12.348,00
74	br	50	CANO PVC ESGOTO 150MM - BARRA 6M	147,00	7.350,00
75	br	50	CANO PVC ESGOTO 50MM - BARRA 6M	35,07	1.753,50
76	br	50	CANO PVC ESGOTO 40MM - BARRA 6M	20,90	1.044,75
77	br	75	CANO 3/4" P/ ÁGUA - BARRA 6M	14,60	1.094,63
78	Tubo	50	COLA PARA CANO PVC- TUBO COM 75 GRAMAS	4,73	236,25
79	Unid.	10	CONJUNTO DE LOUÇAS PARA BANHEIRO COMPLETO, COM VASO, PIA E ASSESSORIOS, INCLUSIVE CAIXA DE DESCARGA FIXADORES E TORNEIRAS.	294,00	2.940,00
80	unid.	30	CONEXÕES T ESGOTO 150MM	36,75	1.102,50
81	unid.	300	CONEXÕES T ESGOTO 100MM	9,87	2.961,00
82	unid.	80	CONEXÕES T ESGOTO 50MM	4,41	352,80
83	unid.	50	CONEXÕES T ESGOTO 40MM	2,09	104,48
84	unid.	150	CONEXÕES T P/ ÁGUA 3/4"	1,56	234,68
85	Unid.	150	CONEXÃO JOELHO 90° ÁGUA - 3/4"	1,25	187,43
86	Unid.	30	CONEXÕES JOELHO 90° ESGOTO- 150MM	25,20	756,00
87	Unid.	300	CONEXÕES JOELHO 90° ESGOTO - 100MM	4,73	1.417,50
88	Unid.	100	CONEXÕES JOELHO 90° ESGOTO - 50MM	2,61	261,45
89	Unid.	100	CONEXÕES JOELHO 90° ESGOTO - 40MM	1,89	189,00
90	Unid.	25	CAP DE 20 MM SOLDÁVEL	1,04	25,99
91	Unid.	25	CAP DE 25MM SOLDÁVEL	1,37	34,13
92	Unid.	25	CAP DE 40MM SOLDÁVEL	2,61	65,36
93	Unid.	25	CAP DE 50MM SOLDÁVEL	4,10	102,38

94	Unid.	25	CAP DE 32MM SOLDÁVEL	2,00	49,88
95	unid.	30	CAP DE 150 MM SOLDÁVEL	24,15	724,50
96	SC	450	CIMENTO CP III 32 (SACO COM 50 Kg) -	33,50	15.072,75
97	SC	200	CIMENTO CP4 SACA COM 50 KG	35,70	7.140,00
98	PC	200	CAL HIDRATADO SACA COM 20 KG	10,92	2.184,00
99	KG	75	COLA CASCOREZ	17,22	1.291,50
100	Unid.	30	COLA PARA PVC TUBO COM 75 GR.	4,73	141,75
101	Unid.	100	CUMEEIRAS DE FIBROCIMENTO- 6MM	34,76	3.475,50
102	Unid.	150	CURVA LONGA DE 45° x 100mm PARA ESGOTO	12,59	1.888,43
103	Unid.	150	CURVA LONGA DE 45° x 50mm PARA ESGOTO	3,78	567,00
104	Unid.	150	CURVA LONGA DE 45° x 75mm PARA ESGOTO	7,88	1.181,25
105	Unid.	25	ENGATE FLEXIVEL 40cm EM METAL CROMADO	9,38	234,41
106	Unid.	30	EMENDA PVC 60MM PADRÃO CORSAN	15,75	472,50
107	Unid.	50	FITA VEDA ROSCA 18MM X 10 M	3,68	183,75
108	Unid.	50	FITA VEDA ROSCA 18 MM X 50 M	9,98	498,75
109	Unid.	50	FLANGE 20 MM	8,39	419,48
110	Unid.	50	FLANGE 25 MM	9,98	498,75
111	Unid.	50	FLANGE 32 MM	14,69	734,48
112	Unid.	20	FOSSA DE CONCRETO	88,20	1.764,00
113	unid.	50	JANELAS DE VENEZIANA COMPLETAS, COM VIDRO 1,00Mx1,00M	231,00	11.550,00
114	Unid.	150	JOELHO COM REDUÇÃO DE 32mm x ¾" SOLD/ROSCÁVEL	3,89	582,75
115	Unid.	150	JOELHO DE ½" ROSCÁVEL	2,10	315,00
116	Unid.	150	JOELHO DE ¾" ROSCÁVEL	2,63	393,75
117	Unid.	150	JOELHO DE 1" ROSCÁVEL	2,73	409,50
118	Unid.	150	JOELHO DE 100mm PARA ESGOTO, SOLDÁVEL	5,15	771,75
119	Unid.	150	JOELHO DE 20mm, SOLDÁVEL	1,04	155,93
120	Unid.	150	JOELHO DE 25mm, SOLDÁVEL	1,16	173,25

121	Unid.	150	JOELHO DE 32mm, SOLDÁVEL	2,42	362,25
122	Unid.	150	JOELHO DE 40mm PARA ESGOTO, SOLDÁVEL	1,89	283,50
123	Unid.	150	JOELHO DE 40mm, SOLDÁVEL	3,47	519,75
124	Unid.	150	JOELHO DE 50mm PARA ESGOTO,	2,61	392,18
125	Unid.	150	JOELHO DE 50mm, SOLDÁVEL	4,19	628,43
126	Unid.	150	JOELHO REDUÇÃO 20 MM / 1/2" SOLD/ROSCAVEL	1,58	236,25
127	Unid.	150	JOELHO REDUÇÃO 25 MM X 1/2" SOLD/ROSCÁVEL	2,09	313,43
128	Unid.	30	JOGO MARCO PINUS 7CM	29,09	872,55
129	Unid.	5	LAVATÓRIO EM LOUÇA BRANCA COM COLUNA, PADRÃO	135,45	677,25
130	M	800	LONA PRETA	1,37	1.092,00
131	Unid.	25	LUVA DE 3/4 ROSCÁVEL	1,58	39,38
132	Unid.	25	LUVA DE 25mm SOLDÁVEL	1,26	31,50
133	Unid.	150	LUVA DE 40mm SOLDÁVEL	2,84	425,25
134	Unid.	150	LUVA DE 50mm SOLDÁVE	4,94	740,25
135	Unid.	150	LUVA DE CORRER DE ½" ROSCÁVEL	6,93	1.039,50
136	Unid.	150	LUVA DE CORRER DE ¾" ROSCÁVEL	7,46	1.118,25
137	Unid.	150	LUVA DE CORRER DE 25mm SOLDÁVEL	7,46	1.118,25
138	Unid.	150	LUVA DE CORRER DE 40mm SOLDÁVEL	16,79	2.518,43
139	unid	200	MANGUEIRA DE ÁGUA CANO PRETO 1/2 X 2,5	1,26	252,00
140	unid	200	MANGUEIRA DE ÁGUA CANO PRETO 3/4 X 2,5	1,47	294,00
141	M	300	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA PADRAO CORSAN	1,31	393,75
142	Unid.	5	MICTÓRIO SIFONADO DE LOUÇA BRANCA	288,75	1.443,75
143	Unid.	50	NIPEL DE ¾" ROSCÁVEL	1,16	57,75
144	Unid.	50	NIPEL DE 1/2" ROSCAVEL	1,04	51,98
145	Unid.	50	PARAFUSO DE FIXAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO PARA BUCHA	2,63	131,25
146	Unid.	3600	PARAFUSO PARA TELHAS DE FIBROCIMENTO 5MM	0,78	2.797,20
147	Unid.	25	PASTA VEDA ROSCA INSTANTANEO PARA VASO	9,35	233,63

148	Unid.	25	PLUG DE ½" ROSCÁVEL	1,00	24,94
149	Unid.	25	PLUG DE ¾" ROSCÁVEL	1,04	25,99
150	PC	1200	PEDRA GRÊS 15x20x40CM	3,66	4.397,40
151	kg	150	PREGOS (16x24)	1,52	228,38
152	kg	150	PREGOS (17x27)	11,45	1.716,75
153	kg	150	PREGOS (18x30)	11,45	1.716,75
154	kg	150	PREGOS (19x39)	11,45	1.716,75
155	pct	50	PREGO TELHEIRO GALVANIZADO DE 18 x 27	14,49	724,50
156	Unid.	50	RALO SIFONADO150mm	17,33	866,25
157	Unid.	50	REGISTRO DE GAVETA DE 3/4" KIT HASTE, CUNHA E ANEL	44,10	2.205,00
158	Unid.	100	REGISTRO DE PRESSÃO DE 3/4"	14,70	1.470,00
159	Unid.	15	REGISTRO 3/4" METAL	23,10	346,50
160	pct	150	REJUNTE PARA CERÂMICA	3,09	463,50
161	Unid.	10	SIFÃO PARA PIA DE COZINHA COM SAÍDA DE 40MM	6,29	62,90
162	Unid.	10	TAMPA PARA VASO SANITÁRIO	17,84	178,40
163	Unid.	50	TAMPÃO SOLDÁVEL PVC 60 MM	8,39	419,48
164	Unid.	100	TÊ (90º) DE 3/4 ROSCÁVEL	2,09	208,95
165	Unid.	100	TÊ (90º) DE 25mm SOLDÁVEL	1,58	157,50
166	Unid.	100	TÊ (90º) DE 32mm SOLDÁVEL	3,57	357,00
167	Unid.	100	TÊ (90º) DE 40mm SOLDÁVEL	6,20	619,50
168	Unid.	100	TÊ (90º) DE 50mm SOLDÁVEL	7,88	787,50
169	UNID	30	TÊ PVC 60MM PADRÃO CORSAN	16,80	504,00
170	unid	400	TELHA DE FIBROCIMENTO 2,44 x 1,10M - 5MM	44,00	17.598,00
171	unid	400	TELHA DE FIBROCIMENTO 2,44 X 0,50 X 4 MM	14,70	5.880,00
172	unid	400	TELHA DE FIBROCIMENTO 2,44 X 0,50 X 5 MM	44,00	17.598,00
173	unid	400	TELHA DE FIBROCIMENTO 1,83 X 0,50 X 4 MM	11,55	4.620,00
174	unid	400	TELHA DE FIBROCIMENTO 1,83 X 1,10 X 5 MM	34,65	13.860,00

175	MIL	15	TIJOLO 6 FUIROS 11x14x24CM	661,50	9.922,50
176	Unid.	30	TORNEIRA DE LAVATÓRIO	9,45	283,50
177	BR	50	TUBO PVC 60MM PADRÃO CORSAN 6M	77,18	3.858,75
178	Unid.	15	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA	273,00	4.095,00
179	M2	30	VIDRO INCOLOR LISO 4MM	78,75	2.362,50
180	M2	50	VIDRO INCOLOR LISO 3MM	63,00	3.150,00
			<b>Total</b>		<b>342.540,32</b>

**- IMPORTANTE:**

**- O licitante deverá baixar o aplicativo para cotação de preços no endereço <https://saojosedosausentes.rs.gov.br/licitacoes/> arquivo “Auto Cotação”.**

São José dos Ausentes, 06 de julho de 2020

Ernesto Valim Boeira  
 Prefeito Municipal

**ANEXO II**  
**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES**  
**PREGÃO PRESENCIAL 11/2020**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/\_\_\_**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_ de \_\_\_, nas dependências da Prefeitura Municipal de São José dos Ausentes, situada na Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL 11/2020, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial 11/2020, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

Item 01: (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

Item 02: (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

Item 03: (nome da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

#### 1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

#### 2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 1657 de 10 de março de 2010, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

#### 3 – CONTRATO

Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas se assim julgar necessário a administração municipal, serão realizadas as solicitações de fornecimento oriundas de Autorizações de Fornecimentos (ou instrumento equivalente) conforme disposto nos subitens 5.1 a 5.5.

#### 4 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

## 5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – As solicitações de fornecimento e prazos de entrega referentes aos itens em que cada empresa foi declarada vencedora, serão feitos mediante Autorização de fornecimento (ou instrumento equivalente), sendo que as mesmas deverão entregar os produtos solicitados, na Secretaria Municipal de Obras Transporte e Transito, sito a Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, Centro, São Jose dos Ausentes/RS, sem custo adicional e assumindo total responsabilidade até a entrega.

5.2 – Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com a Autorização de fornecimento (ou instrumento equivalente)

5.3 – Os fornecimentos serão efetuados nos dias úteis, até às 17:00 horas.

5.4 – Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições do edital de Pregão Presencial 11/2020 que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 – Os produtos cuja apresentação e/ou quantidades não estiverem com as especificações solicitadas neste Edital, não serão recebidos pela Secretaria Municipal de Obras Transporte e Transito, e a empresa terá um prazo máximo de 15 (quinze) dias a partir da data da entrega para repor o(s) produto (s). Caso, o mesmo não aconteça a empresa passará por uma comissão de reavaliação que determinará a sua permanência ou não nos processos licitatórios.

## 6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

d) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “d)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

## 7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 – Cabe ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São José dos Ausentes/RS proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

7.2 – Os fiscais estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

7.3 – As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser comunicadas ao fornecedor, e o mesmo terá um prazo máximo de 15 dias, para tomar as providências necessárias para corrigi-las. Caso, o mesmo não aconteça a empresa passará por uma comissão de reavaliação que determinará a sua permanência ou não nos processos licitatórios.

## 8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

8.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de São José dos Ausentes/RS, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## 9 – FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jesus/RS

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo \_\_\_\_\_, representante do Poder Executivo Municipal e pelo(s) Sr.(s) \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_, a todo o ato presentes.

Município de São José dos Ausentes, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante do Poder Executivo  
Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

\_\_\_\_\_  
Testemunha

\_\_\_\_\_  
Testemunha

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020  
MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelos órgãos do Município de São José dos Ausentes/RS, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL para Registro de Preços, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ bem como formular propostas/lances verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Carimbo da CNPJ

**ANEXO IV  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_

(inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 5.6 do mesmo edital, e para fins do Pregão Presencial nº 11/2020 da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES-RS, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

..... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
Carimbo da CNPJ

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
**MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAMOS** para fins de participação no procedimento licitatório – PREGÃO PRESENCIAL, que a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ \_\_\_\_\_ é **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio, e conforme Declaração expedida pela Junta Comercial (comprovando a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).

..... de ..... de 2020.

Representante Legal  
Carimbo da CNPJ

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO**  
**INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF.**

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ No. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei No. 9.854/99).

..... de ..... de 2020.

Representante Legal  
Carimbo da CNPJ