

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2018**

**Município de São José dos Ausentes/RS**

**Edital de Pregão Presencial nº 23/2018**

**Tipo de julgamento: menor preço por item**

Edital de Pregão Presencial para aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório para área da saúde conforme Termos de Propostas 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmados junto ao Ministério da Saúde.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **10:00 horas, do dia 18 de dezembro de 2018**, na Secretaria Municipal de Administração e Desporto, localizada na Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 002 de 02 de janeiro de 2018, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a aquisição de eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório para área da saúde em conformidade com os Termos de Propostas nº 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 junto ao Ministério da Saúde processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17-07-2002, do Decreto Municipal n.º 1398 de 19 de setembro de 2007, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666-93.

### **1.DO OBJETO:**

**1.1** – A presente licitação visa à aquisição de Equipamentos, Eletrodomésticos, Móveis Hospitalares e de Escritório para área da saúde para atendimento da Secretaria Municipal de Saúde em conformidade com os Termos de Propostas 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmados junto ao Ministério da Saúde , conforme descrito e especificado no ANEXO I.

**OBS:** As despesas de transporte para entrega, de instalação dos equipamentos e treinamentos de pessoal, quando for o caso, ficarão por conta da empresa vencedora da licitação.

## **2. DA ENTREGA DOS BENS:**

O vencedor deverá entregar os equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório, objeto desta licitação, em até 60 (sessenta) dias após a homologação mediante apresentação de nota fiscal. A entrega deverá ser feita na Secretaria Municipal de Saúde de São José dos Ausentes, na Rua Adilio Valim da Silva, nº 100 – Ambulatório Municipal.

## **3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES.  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2018  
ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

---

**AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2018  
ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

## **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**4.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

**4.2.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:**

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b) se representada por procurador, deverá apresentar:**

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**4.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.**

**4.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, fora

dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

**4.5.1.** As cooperativas que tenham auferido, no ano anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

## **5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão presencial, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**5.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**5.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

## **6. PROPOSTA DE PREÇO:**

**6.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do produto ofertado, contendo as características do objeto licitado, bem como marca, modelo, referências e demais dados técnicos de acordo com as exigências do Anexo I - Termo de Referência e de Preço.

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**7.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**7.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em último lugar dentre as que atenderem os itens 7.1 ou 7.2, até a proclamação da vencedora.

**7.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5.** Dada a palavra a licitante, esta disporá de 01 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**7.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.7.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 0,5% do preço base.

**7.7.1** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**7.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o

último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**7.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**7.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b)** forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c)** afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos dos itens que constituem objeto da licitação.
- d)** contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.15.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas.

**7.15.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**7.16.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**7.17.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências dos itens objeto deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.18.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**7.19.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município.

**7.20.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **8. DA HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Para fins de habilitação neste pregão presencial, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

### **8.1.1. DECLARAÇÕES**

**a)** Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

**b)** Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

#### **8.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **8.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e regularidade junto a Previdência Social do Brasil (Certidão Conjunta Negativa / Certidão de Regularidade Fiscal RFB/PGFN);

**c)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**e)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**f)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**8.2.** Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

**Observação:** Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

**8.3** A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender aos itens, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

**8.3.1** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**8.3.2** Ocorrendo a situação prevista no item 8.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

**8.3.3** O benefício de que trata o item 8.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**8.3.4** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

**8.4.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO:**

**9.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão presencial, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a

decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

#### **11. DOS PRAZOS E DA GARANTIA:**

**11.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**11.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**11.3** O prazo de entrega dos bens está estabelecido no item 2 deste Edital.

**11.4** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 12 meses para efeito de garantia dos produtos.

#### **12. DO RECEBIMENTO:**

**12.1.** Os equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório deverão ser entregues de acordo com o disposto no item 2 deste Edital.

#### **13. DO PAGAMENTO:**

**13.1** O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento dos equipamentos, eletrodomésticos, dos móveis hospitalares e de escritório, após vistoria pelo fiscal do contrato em conformidade com os Termos de Propostas 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmado junto ao Ministério da Saúde, correndo a conta dos seguintes itens orçamentários:

06 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 – Secretaria Municipal da Saúde – Recursos Federais

10.301.0107 – Assistência Médica a População

2142 – Estruturação da Rede de Serviços da Atenção Básica

44.90.52.00.00.00.4928 - Equipamentos e Material Permanente

06 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 – Secretaria Municipal da Saúde – Recursos Federais

10.301.0107 – Assistência Médica a População

2166 – Rede de Serviços de Atenção Básica Proposta 12437.956000/1170-01

44.90.52.00.00.00.4928 - Equipamentos e Material Permanente

#### **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São José dos Ausentes, setor de Licitações, sito na Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, ou pelos telefone/fax (54) 3234.1100 no horário compreendido entre as 08:00 às 12:00 horas e 13:30 às 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão presencial encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jesus/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**15.10.** Integram este Edital:

**ANEXO I-** Termo de Referência e de Preço;

**ANEXO II-** Minuta do Contrato.

São José dos Ausentes, 03 de dezembro de 2018.

---

Ernesto Valim Boeira  
PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DE PREÇO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2018**

**1 – OBJETO**

A presente tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para administração, visando a aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório para área da saúde em conformidade com os Termos de Propostas nº 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmados junto ao Ministério da Saúde.

**2 - DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

Constitui objeto da presente licitação a aquisição dos seguintes equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório para área da saúde:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant	Vir. Unit. de Referência	Vir. Total de Referência
1	Mesa de Escritório base em ferro com pintura epóxi, tampo em MDF dimensões mínimas 1,20 X 0,70 X 0,70 M, com duas(02) gavetas na cor cinza.	3	300,00	900,00
2	Cadeira estrutura em aço ou ferro com pintura epóxi, assento e encosto em polipropileno dimensões: 80X53X45 CM, suporta: 120 KG	2	80,00	160,00
3	Armário de aço com 02 portas e 03 prateleiras, construído em chapa de aço 18, com pintura eletrostática a pó fundo anti-ferrugem dimensões: 1,80 x 0,75 x 0,60 M.	5	530,00	2.650,00
4	Refrigerador capacidade mínima para 280 litros, 220V, cor branca, degelo sem necessidade de desligar a geladeira, 01 porta, eficiência energética Classe A, em aço e plástico.	2	1.200,00	2.400,00
5	Aquecedor Portátil de Ambiente elétrico 220 V	3	150,00	450,00
6	Mesa de Reunião em MDF, redonda de 1,20 X 1,20M, cor cinza.	1	450,00	450,00
7	Mesa para Impressora estrutura em ferro pintado, dimensões mínimas de 80 x 60x 70 cm Tampo em MDF	1	160,00	160,00

8	<p>Bebedouro de água Purificador de Pressão coluna simples, possui reservatório em aço inox, com isolamento em EPS e serpentina externa, tensão 220v, compressor funciona com gás totalmente ecológico, Internamente o aparelho possui um filtro para retenção de partículas sólidas, possui termostato para controle de temperatura da água entre 6 °C e 10 °C já regulado previamente de fabrica, permite ajuste do jato das torneiras, Capacidade do Reservatório de 3,5litros / Rendimento de 5 litros por hora, Material/Composição: Chapa Galvanizada e Tampa pia em aço inox , Alimentação Energia Elétrica, Conteúdo da embalagem 1 Bebedouro, 02 torneiras, Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP) 110x37x29cm</p>	3	500,00	1.500,00
9	<p>Arquivo em aço com chapa de aço de no mínimo 0,60mm (chapa de aço 24), com reforço interno, com 4 gavetas para pasta suspensas, Suporta até 30kg por gaveta, com deslizamento da gaveta em trilho telescópico, apresenta fechamento frontal das gavetas e porta-etiqueta, pintura em tinta em pó híbrida, com tratamento anti-ferruginoso,</p>	3	430,00	1.290,00
10	<p>Longarina de 02 lugares; assento e encosto moldados em espuma anatômica injetada de alta densidade, interligados através de garfo em tubo de aço; estrutura em tubo de aço com 50x20 em duas travas e apoiado em coluna dupla lateral de 50x30, com pintura em epóxi pó na cor preta e tratamento antiferruginoso, e acabamento em polipropileno rígido na cor preta. Revestimento em tecido crepe 100% poliéster na cor azul ou verde. Dimensões: Assento : L410xP390mm - Espuma 35mm, Encosto : L360xA290mm - Espuma 30mm</p>	14	280,00	3.920,00
11	<p>Cadeira para obeso largura mínima de 60 cm, sem braços, estofada, estrutura em aço e ferro pintado.</p>	2	350,00	700,00
12	<p>Televisor LED, com conversor digital, com entrada para HDMI, com portas USB, Tela de 43" a 50" Tipo de TV Smart TV, Cor Preto , Tecnologia da Tela LED, Polegadas 50", Resolução Full HD, Taxa de Atualização 60Hz, Taxa de atualização com Tecnologia 60Hz, Potência do Áudio (RMS) 5W+5W (8ohms, 1kHz, 10% THD, 127V), 2 entradas laterais USB, 2 entradas atrás HDMI, Wi-Fi integrado, Conversor Digital Integrado, com Timer On/Off, com Sleep timer, Acompanha Controle remoto padrão (RMT-TX300B), duas pilhas tipo AAA, parafusos, manual de instruções e guia de inicialização rápida. Garantia de 12 Meses</p>	2	2.000,00	4.000,00

13	<p>Armário em aço para vestuário. Armário tipo roupeiro em aço com 08 Portas Grandes, Dimensões Mínimas Externas do Armário: altura: 1,93m x comprimento:1,25m x profundidade: 35cm,</p> <p>Porta do compartimento mínima: Alt 89 cm x Larg.: 27 cm, Cada módulo do armário deve possuir: Fechaduras com chaves (02 cópias de chaves); Chapa de aço mínimo de 26, Possuir orifício para ventilação, Pintura eletrostática Cinza.</p>	1	700,00	700,00
14	<p><b>MONITOR / DESFIBRILADOR:</b>  Equipamento deverá atender as seguintes características técnicas mínimas com base nas necessidades da secretaria de saúde do município:  Deverá possuir no mínimo os seguintes módulos operacionais selecionáveis :  Módulo monitor de sinais vitais,  Módulo desfibrilador manual,  Módulo DEA e  Módulo detecção de marca passo .</p> <p>O equipamento deverá possuir tela LCD colorida com no mínimo 8 polegadas para visualização dos sinais vitais e da programação operacional do equipamento .</p> <p><b>Modulo monitor :</b>  Deverá possuir Ecg de 12 derivações com algoritmo de glasgow ; Oximetria (SPO2) com faixa de medição de 1 a 100% e medição da frequência cardíaca entre 20 a 300 BPM no mínimo; PANI - Pressão arterial não invasiva ; temperatura paciente com faixa medição entre( 32,0 a 122 °F) no mínimo e com tempo de resposta máxima de 17 segundos. Todos parâmetros deverão possuir ajuste de alarme sonoro e visual programável pelo operador na tela do equipamento .</p> <p><b>Modulo DEA :</b>  Comando de voz em português/Inglês, carga de choque 200J, tempo da carga de no máximo 6 segundos e seguir diretrizes de protocolo de funcionamento da AHA 2010 ou superior. Em modulo DEA equipamento deverá utilizar PADS (eletrodos) universais para atendimento de pacientes adulto e infantil bastando apenas selecionar no painel de controle o tipo de paciente (adulto ou criança) sem necessidade de troca dos eletrodos.</p> <p><b>Modulo desfibrilador manual:</b>  Ajuste da carga de choque com amostragem na tela colorida do monitor ajustável através de chave</p>	01	38.000,00	38.000,00

<p>seletora. Escala de choques ajustável de: 1 a 10J, 10J, 15J, 20J, 30J, 40J, 50J,75J, 100J, 125J, 150J, 175J, 200J,300J e 360J no mínimo. Tempo de carga para choque de 360J deverá ser no máximo de 8 segundos.</p> <p><b>Módulo estímulo / marca passo:</b> Detecção estímulo batimentos cardíacos entre 30 a 180Bpm com variação de até 1,5% e amplitude de pulso entre 0 MA a 140 MA com exibição automática no monitor no caso de detecção de estímulo O equipamento deverá possuir impressora térmica para realização de ECG e impressão de parâmetros e gravação de eventos . Deverá utilizar papel térmico de 80 mm e opção de ajuste velocidade impressão de 25mm/s e 50mm/s no mínimo. Equipamento deverá ser compacto e possuir alça para transporte para uso em resgates e na ambulância. Peso deverá ser de no máximo 6,5 Kg com impressora e bateria. Equipamento deverá acompanhar bateria de lítio com autonomia mínima de 4,5 horas e tempo de carga máxima de 8 horas. Pás externas adultas com base de fixação no próprio equipamento e que possua os seguintes comandos através das pás: Botão para controle na energia a ser ajustada para carregamento do choque, Botão para registro do choque e botão para descarga de choque .</p> <p>Acessórios que devem acompanhar o equipamento: 01 cabo ECG 12 vias, 01 cabo ECG 03 vias, 01 sensor de SPO2 adulto, 01 braçadeira com manguito adulto, 01 jogos de pás adulta, 01 jogo de pás universal para DEA descartável, 01 bateria de lítio recarregável e manual de operação.</p>			
<b>TOTAIS</b>			<b>57.280,00</b>

**OBSERVAÇÕES:**

**a) Os licitantes que participarem da disputa no item 14 devem apresentar juntamente com a Proposta:**

1. AFE – Autorização de Funcionamento do Estabelecimento expedido pelo órgão competente do Ministério da Saúde - ANVISA.
2. Declaração que a empresa licitante possui assistência técnica no RS com o devido registro no CREA RS; **ou**

3. Apresentar Carta endereçada ao município indicando uma assistência técnica terceirizada com o registro no CREA RS da marca ofertada;
4. Apresentar o Registro do equipamento na ANVISA;
5. Apresentar manual de operação/técnico que comprovem os requisitos técnicos mínimos exigidos no edital sob pena de desclassificação da proposta;
6. Realizar treinamento a equipe de saúde do município de São José dos Ausentes para operacionalização do equipamento.

### **3 – ENTREGA: PRAZOS E CONDIÇÕES**

**3.1.** Os equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório deverão ser entregues na Secretaria Municipal da Saúde de São José dos Ausentes, sito a Rua Adílio Valim da Silva, nº 100, junto ao Ambulatório Municipal em até 60 (sessenta) dias após a homologação e mediante apresentação de nota fiscal.

**3.2.** As despesas decorrentes do transporte, instalação dos equipamentos e despesas com treinamentos, quando for o caso, correção por conta da licitante vencedora.

### **4 – PAGAMENTO:**

**4.1.** O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento dos equipamentos, eletrodomésticos, dos móveis hospitalares e de escritório e vistoria do fiscal do contrato em conformidade com os Termos de Propostas nº 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmados junto ao Ministério da Saúde, correndo a conta dos seguintes itens orçamentários:

06 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 – Secretaria Municipal da Saúde – Recursos Federais

10.301.0107 – Assistência Médica a População

2142 – Estruturação da Rede de Serviços da Atenção Básica

44.90.52.00.00.00.4928 - Equipamentos e Material Permanente

06 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 – Secretaria Municipal da Saúde – Recursos Federais

10.301.0107 – Assistência Médica a População

2166 – Rede de Serviços de Atenção Básica Proposta 12437.956000/1170-01  
44.90.52.00.00.00.00.4928 - Equipamentos e Material Permanente

São José dos Ausentes, 03 de dezembro de 2018.

**Ernesto Valim Boeira**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 23/2018**  
**CONTRATO Nº**

**INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES E A EMPRESA .....**

I - CONTRATANTES: “MUNICIPIO DE SÃO JOSÉ DOS AUSENTES, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Rua Professor Eduardo Inácio Pereira, nº 442, inscrita no CGC/MF sob o n.º 92.868.850/0001-24 doravante denominada CONTRATANTE/ e a empresa ....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua....., inscrita no CNPJ/MF nº ..... e Inscrição Estadual nº ....., doravante denominada CONTRATADA”.

II - REPRESENTANTES: Representa a CONTRATANTE o Prefeito Municipal, Sr. Ernesto Valim Boeira, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade nº 8094666115 e do CPF sob o nº 008.159.230-23, residente e domiciliado nesta cidade de São José dos Ausentes, a CONTRATADA Senhor ....., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de....., a Rua. ....

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é gerado pelo Pregão Presencial nº 23/2018, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

IV - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei 8.666/93, e demais normas legais pertinentes.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato a aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório para área da saúde de acordo com os dados constantes nos Termos de Propostas nº 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmados junto ao Ministério da Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- I Entregar com pontualidade o produto ofertado.
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.
- IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE FORNECIMENTO DE OBJETO

3.1 – Os equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório, objeto da licitação a que se refere este Contrato, deverão ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Adilio Valim da Silva, nº 100, junto ao prédio do Ambulatório Municipal, em até 60 (sessenta) dias a contar da data da homologação.

3.2 – A Contratada deverá fornecer garantia total do equipamento de no mínimo de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação.

3.3 – A Contratada, ficará obrigada a trocar as suas expensas o material que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.4 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

3.5 – A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as

entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Secretaria.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor unitário dos equipamentos, eletrodomésticos, móveis hospitalares e de escritório para área da saúde contratados é de:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01		R\$... (...), fixo e irrealizável.
...		R\$... (...), fixo e irrealizável.

4.2. No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

4.3 O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias após o recebimento dos produtos e após vistoria pelo fiscal do contrato em conformidade com os Termos de Propostas 12437.956000/1150-01 e 12437.956000/1170-01 firmado junto ao Ministério da Saúde.

4.4 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/CONTRATADA, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

4.5 – Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE

5.1 – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o edital, fixos e irrealizáveis.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1. O prazo de execução do contrato será de 60(sessenta) dias para entrega dos produtos e de 12 (doze) meses para efeito de garantia dos produtos adquiridos, contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO

7.1. As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações:

06 - Secretaria Municipal da Saúde

06.02 – Secretaria Municipal da Saúde – Recursos Federais

10.301.0107 – Assistência Médica a População

2142 – Estruturação da Rede de Serviços da Atenção Básica

44.90.52.00.00.00.00.4928 - Equipamentos e Material Permanente

2166 – Rede de Serviços de Atenção Básica Proposta 12437.956000/1170-01

44.90.52.00.00.00.00.4928 - Equipamentos e Material Permanente

## CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

8.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de 15% (quinze por cento) do valor do contrato,

III - suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 2 (dois) anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo

máximo de 5 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

8.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.6 - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1. Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

#### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Bom Jesus ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

SÃO JOSÉ DOS AUSENTES-RS,... de... de 2018.

Ernesto Valim Boeira  
PREFEITO MUNICIPAL  
Contratante

.....  
CPF. ....  
Contratado

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_